

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES  
MUNICIPAIS DE AGRESTINA — AGRESTIPREV

RELATÓRIO DE CONTROLE INTERNO  
GESTÃO DO 1º SEMESTRE DE 2026

CNPJ: 19.065.011/0001-88

Período de referência: 01/01/2026 a 30/06/2026

Ente Federativo: Município de Agrestina — Estado de Pernambuco

*Documento elaborado para fins de prestação de contas e transparência da gestão previdenciária, nos termos da legislação previdenciária aplicável aos Regimes Próprios de Previdência Social (RPPS) e Manual do Pró-Gestão 4.1.*

## 1. Introdução e Contextualização

### 1.1 Identificação

| Campo                       | Informação                                                                    |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Unidade Gestora             | Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Agrestina (AGRESTIPREV) |
| CNPJ                        | 19.065.011/0001-88                                                            |
| Ente Federativo             | Município de Agrestina/PE — CNPJ 10.091.494/0001-10                           |
| Órgão Orçamentário          | 13000 — Regime Próprio de Prev. Social do Mun. de Agrestina — RPPS            |
| Unidade Orçamentária        | 13010 — Instituto de Previdência dos Serv. Munic. de Agrestina                |
| Exercício de Referência     | 1º Semestre de 2026 (01/01/2026 a 30/06/2026)                                 |
| Representante Legal do Ente | Josué Mendes da Silva — Prefeito Constitucional                               |
| Presidente do Instituto     | Roberto Marcelo Borba Alves                                                   |
| Atuário Responsável Técnico | Jorge Tiago Moura Cruz — MTE/IBA nº 3286                                      |

### 1.2 Base Legal

A gestão do AGRESTIPREV e a elaboração do presente relatório observam, entre outros, os seguintes normativos:

- Lei Complementar Municipal nº 1.519, de 1º de agosto de 2022 — modifica o Regime Próprio de Previdência Social do Município de Agrestina e disciplina o plano de benefícios;
- Lei Complementar Municipal nº 1.669, de 10 de dezembro de 2024 — altera o plano de custeio do AGRESTIPREV, fixando as alíquotas de contribuição e o cronograma de aportes para amortização do déficit atuarial;
- Portaria MPS/Secretaria do Regime Próprio e Complementar nº 1.467/2022 e demais normas do Departamento dos Regimes Próprios de Previdência Social (DRPPS) — parâmetros para elaboração do Demonstrativo de Resultados da Avaliação Atuarial (DRAA) e da avaliação atuarial anual;
- Resolução CMN nº 5.272/2025 — diretrizes de aplicação dos recursos dos Regimes Próprios de Previdência Social, observadas na Política Anual de Investimentos do AGRESTIPREV;
- Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000) e normas de contabilidade pública aplicáveis à execução orçamentária e financeira do Instituto;
- Lei Municipal nº 1.092/2009 — dispõe sobre a criação do SCI — Sistema de Controle Interno Municipal

- Resolução TC nº 001/2009 – Dispõe sobre a criação, a implantação, a manutenção e a coordenação de Sistemas de Controle Interno nos Poderes Municipais e dá outras providências.
- Manual Pró-Gestão: versão 4.1

### 1.3 Objetivo

Este relatório tem por finalidade consolidar, de forma transparente e acessível, as principais informações sobre a gestão previdenciária, orçamentária, financeira, atuarial e de investimentos do AGRESTIPREV relativas ao 1º semestre de 2026, em atendimento aos princípios da publicidade e do controle social que regem a administração pública, servindo como instrumento de prestação de contas aos órgãos de controle, ao Conselho Deliberativo, ao Conselho Fiscal e à sociedade em geral, nos termos das boas práticas previdenciárias que dispõe o Manual 4.1 do Pró-Gestão.

## 2. Visão Geral do Patrimônio e dos Fundos

### 2.1 Evolução do Patrimônio

O patrimônio líquido investido do AGRESTIPREV encerrou o 1º semestre de 2026 em R\$ 43.556.135,79, após ter iniciado o exercício em R\$ 40.910.577,56 (saldo de dezembro/2025). A evolução mensal do patrimônio é apresentada a seguir:

| Mês/2026  | Saldo Anterior (R\$) | Saldo Final (R\$) | Rentabilidade (%) | Meta (%) |
|-----------|----------------------|-------------------|-------------------|----------|
| Janeiro   | 40.910.577,56        | 41.445.885,76     | 1,37%             | 0,78%    |
| Fevereiro | 41.445.885,76        | 42.225.271,69     | 1,05%             | 1,15%    |
| Março     | 42.225.271,69        | 42.727.772,60     | 0,94%             | 1,33%    |
| Abril     | 42.727.772,60        | 43.197.917,80     | 0,99%             | 1,12%    |
| Mai       | 43.197.917,80        | 43.657.041,31     | 0,92%             | 1,03%    |
| Junho     | 43.657.041,31        | 43.556.135,79     | 1,05%             | 0,61%    |

Fonte: Relatório Geral de Investimentos AGRESTIPREV — LEMA, jan.-jun./2026.

No acumulado do semestre, a rentabilidade da carteira foi de 6,50%, superando a meta atuarial acumulada de 6,16% (IPCA + 5,49% a.a.), com gap positivo de 0,34 p.p. O rendimento nominal apurado no período totalizou R\$ 2.698.502,86.

### 2.2 Segregação de Massa e Estrutura de Financiamento

O AGRESTIPREV não possui segregação de massa instituída — a totalidade dos segurados civis (ativos, aposentados e pensionistas) é coberta por um único plano previdenciário, financiado sob o regime financeiro de capitalização, pelo método agregado, aplicável a todos os benefícios.

programados e de risco (aposentadoria por invalidez, aposentadorias programadas e pensões por morte). Não há, até o momento, segregação por Plano Financeiro/Repartição Simples, tampouco cobertura de benefícios de responsabilidade financeira do Tesouro fora da massa segregada, à exceção do reconhecimento, no DRAA 2026, de aposentadorias e pensões cuja responsabilidade financeira é do Tesouro Municipal sem caracterizar segregação de massa.

### 3. Arrecadação, Execução Orçamentária e Financeira

A gestão do movimento das receitas e despesas do RPPS resulta da integração entre as áreas de Arrecadação, Orçamentária e Financeira. Enquanto a Área de Arrecadação é responsável por assegurar o correto ingresso das contribuições previdenciárias, aportes, da cobrança de débitos, do acompanhamento de parcelamentos e da regularidade contributiva dos segurados em situações específicas e demais créditos do regime, a Área Orçamentária acompanha a previsão e a execução dessas receitas em conformidade com o orçamento aprovado, e a Área Financeira realiza o controle da movimentação dos recursos arrecadados, da disponibilidade financeira e dos registros contábeis. A atuação integrada dessas áreas fortalece os controles internos, assegura a fidedignidade das informações orçamentárias, financeiras e contábeis e contribui para a manutenção do equilíbrio financeiro e atuarial do RPPS.

#### 3.1 Receitas

A receita orçamentária total prevista para o exercício de 2026 é de R\$ 20.159.000,00. No 1º semestre, foram arrecadados R\$ 8.663.253,14, correspondentes a 42,98% da previsão anual. O detalhamento por origem consta no quadro a seguir:

| Categoria de Receita                                                  | Orçado 2026<br>(R\$) | Arrecadado 1º<br>Sem. (R\$) | % Realizado   |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|---------------|
| Receitas Correntes (Contribuições, Patrimonial e Outras)              | 11.258.000,00        | 5.887.507,56                | 52,29%        |
| Contribuições dos Segurados (Ativos, Inativos e Pensionistas)         | 3.659.000,00         | 1.535.963,86                | 41,98%        |
| Receita Patrimonial (Rendimentos de Aplicações)                       | 4.612.000,00         | 2.700.394,44                | 58,55%        |
| Outras Receitas Correntes (Compensação Previdenciária e Restituições) | 2.987.000,00         | 1.651.149,26                | 55,28%        |
| Receitas Correntes Intraorçamentárias                                 | 8.901.000,00         | 2.775.745,58                | 31,18%        |
| Contribuição Patronal e do Servidor (Intraorçamentária)               | 4.951.000,00         | 2.315.217,39                | 46,76%        |
| Aportes p/ Amortização do Déficit Atuarial (Lei nº 1.669/2024)        | 3.950.000,00         | 460.528,19                  | 11,66%        |
| <b>TOTAL DA RECEITA</b>                                               | <b>20.159.000,00</b> | <b>8.663.253,14</b>         | <b>42,98%</b> |

Fonte: Balancete da Receita — AGRESTIPREV, período de 01/01/2026 a 30/06/2026.

Destaca-se que a Contribuição Patronal (14% sobre a folha de pagamento) e a Contribuição do Servidor (14% sobre a remuneração de contribuição) permanecem como as principais fontes de custeio normal, enquanto a Compensação Financeira entre Regimes de Previdência (RGPS/RPPS) contribuiu com R\$ 1.650.849,26 no período. Os aportes para amortização do déficit atuarial, previstos na Lei Complementar nº 1.669/2024, apresentaram realização de apenas 11,66% da previsão anual, ponto que recomenda acompanhamento no 2º semestre.

### 3.2 Compensação Previdenciária

A Compensação Previdenciária constitui uma receita do RPPS decorrente do aproveitamento de tempo de contribuição prestado em outro regime previdenciário, sendo destinada a equilibrar financeiramente os encargos assumidos pelo regime que concedeu o benefício. Os valores recebidos por meio do COMPREV integram a arrecadação previdenciária do RPPS e contribuem para o fortalecimento de suas receitas, promovendo maior equilíbrio financeiro e atuarial do regime.

Verificamos um fluxo de créditos no primeiro semestre, caracterizado pelo regime instituidor (RI) no valor total de R\$ 1.650.849,26 (um milhão, seiscentos e cinquenta mil oitocentos e quarenta e nove reais e vinte e seis centavos), assim distribuídos:

| Mês/2026  | Valores Recebidos (R\$) |
|-----------|-------------------------|
| Janeiro   | 328.669,57              |
| Fevereiro | 250.533,95              |
| Marco     | 284.473,61              |
| Abril     | 262.390,71              |
| Maiο      | 262.390,71              |
| Junho     | 262.390,71              |

Não identificamos movimentação financeira sob a responsabilidade de Regime de Origem (RO) de outro RPPS ou do RGPS.

### 3.3 Despesas

A despesa orçamentária conta com crédito atualizado (orçado e adicional) de R\$ 20.299.000,00. No 1º semestre, foram empenhados R\$ 10.471.187,28 (51,58% da dotação) e liquidados/pagos R\$ 5.466.658,16 (26,93% da dotação), restando saldo disponível de R\$ 9.827.812,72.

| Grupo de Despesa                                          | Fixado (R\$)                          | Empenhado (R\$)      | Liquidado/Pago (R\$) |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Aposentadorias, Reserva Remunerada e Reformas (Executivo) | 11.000.000,00                         | 9.329.092,00         | 4.871.276,50         |
| Pensões por Morte (Executivo)                             | 550.000,00                            | 505.680,00           | 259.190,18           |
| Aposentadorias e Pensões (Poder Legislativo)              | 82.000,00                             | 0,00                 | 0,00                 |
| Pessoal e Encargos — Gestão Administrativa (Fonte 802)    | 313.000,00                            | 273.900,00           | 152.876,34           |
| Serviços de Terceiros e Consultoria — Administração       | 375.000,00                            | 251.301,50           | 154.526,90           |
| Capacitação e Qualificação de Agentes Públicos            | 50.000,00                             | 36.280,80            | 36.280,80            |
| Obras, Equipamentos e Aquisições Diversas                 | 35.000,00                             | 1.398,00             | 1.398,00             |
| Compensação Previdenciária, Sentenças e Indenizações      | 70.000,00                             | 0,00                 | 0,00                 |
| Reserva de Contingência                                   | 7.632.000,00                          | 0,00                 | 0,00                 |
| <b>TOTAL GERAL</b>                                        | <b>20.299.000,00 / 20.159.000,00*</b> | <b>10.471.187,28</b> | <b>5.466.658,16</b>  |

\* O primeiro valor refere-se ao total de crédito (orçado + créditos adicionais); o segundo, à dotação orçamentária inicial. Fonte: Balancete da Despesa Resumido — AGRESTIPREV, período de 01/01/2026 a 30/06/2026.

O pagamento de benefícios previdenciários (aposentadorias e pensões) concentra a maior parte da execução da despesa, respondendo por aproximadamente 94% do valor empenhado no semestre. A Reserva de Contingência, no valor de R\$ 7.632.000,00, permanece integralmente disponível.

### 3.4 Resultado Financeiro do Semestre

Confrontando-se a receita arrecadada (R\$ 8.663.253,14) com a despesa liquidada/paga (R\$ 5.466.658,16) no período, verifica-se resultado financeiro positivo (superávit de caixa) de aproximadamente R\$ 3.196.594,98 no 1º semestre de 2026, o que contribuiu para a evolução patrimonial observada na Seção 2. Ressalta-se, contudo, que a despesa empenhada (R\$ 10.471.187,28) supera a receita arrecadada no período, havendo restos a liquidar/pagar a serem monitorados nos próximos meses.

Todos os procedimentos adotados de arrecadação estiveram em conformidade aos manuais e mapeamentos aprovados pelo colegiado previdenciário.

### 4. Gestão de Investimentos

Secretaria de Controle Interno  
Rua Capitão Manuel Matutino, Nº21  
Centro, Agrestina - PE 55.495-000  
CNPJ: 10.091.494/0001-10

(81) 3744-1103 / controleinterno.agrestina@gmail.com

#### 4.1 Composição da Carteira

Em 30/06/2026, o total de recursos aplicados alcançou R\$ 43.558,024,37 (excluída a disponibilidade de R\$ 59.558,69), distribuído entre os segmentos de aplicação regulamentados pela Resolução CMN nº 5.272/2025, em conformidade com a Política Anual de Investimentos vigente:

| Classe de Ativo                    | % da Carteira | Valor (R\$)   |
|------------------------------------|---------------|---------------|
| Renda Fixa                         | 93,88%        | 40.832.521,47 |
| Fundos Estruturados (Multimercado) | 5,42%         | 2.356.165,75  |
| Renda Variável (Ações)             | 0,71%         | 307.889,88    |

Quanto ao enquadramento regulamentar (Resolução CMN nº 5.272/2025), a carteira está assim distribuída: 69,64% em FI Renda Fixa Referenciado 100% títulos TN (inciso 7, I); 24,23% em FI Renda Fixa e ETF Renda Fixa (inciso 7, V); 5,42% em FI Multimercado (inciso 10, I); e 0,71% em FI Ações (inciso 8, I). Todas as alocações encontram-se dentro dos limites legais e da Política de Investimentos, observando-se que a alocação no inciso 7, I (69,64%) está compreendida entre o limite inferior (20%) e o alvo (90%) definidos na política; e a posição no inciso 7, V (24,23%) excede o limite-alvo de 0% estabelecido na política interna, sinalizando a necessidade de reavaliação da alocação tática pelo Comitê de Investimentos.

#### 4.2 Rentabilidade e Aderência à Meta Atuarial

| Indicador                         | Mês (Junho/2026) | Acumulado no Semestre |
|-----------------------------------|------------------|-----------------------|
| Rentabilidade da Carteira         | 1,05%            | 6,50%                 |
| Meta Atuarial (IPCA + 5,49% a.a.) | 0,61%            | 6,16%                 |
| Gap (Rentabilidade – Meta)        | 0,44 p.p.        | 0,34 p.p.             |

A carteira superou a meta atuarial no semestre, nos meses de fevereiro, março, abril e maio, a rentabilidade mensal ficou discretamente abaixo da meta (gaps negativos entre -0,09 p.p. e -0,38 p.p.); ainda assim, o resultado acumulado no semestre foi superavitário em relação à meta.

#### 4.3 Gestores, Administradores e Benchmarks

Secretaria de Controle Interno  
Rua Capitão Manuel Matutino, Nº21  
Centro, Agrestina - PE 55.495-000  
CNPJ: 10.091.494/0001-10

(81) 3744-1103 / controleinterno.agrestina@gmail.com

A carteira é administrada pelos seguintes gestores/administradores: BB Gestão (59,91% — R\$ 26.057.045,80), Caixa Distribuidora/Econômica (31,27% — R\$ 13.602.090,47) e Banco do Nordeste/S3 Caceis (8,82% — R\$ 3.837.440,83). Em relação aos indexadores de referência, a exposição está concentrada em CDI (46,20%), IRF-M 1 (43,69%) e IPCA (7,19%), com participações residuais em IMA-B 5 (2,22%) e SMLL (0,71%), e ausência de exposição ao IBOVESPA.

#### 4.4 Liquidez e Risco

Quanto à liquidez, 96,84% dos recursos (R\$ 42.124.091,22) podem ser resgatados em até 30 dias, e os 3,16% remanescentes (R\$ 1.372.485,88) possuem carência de resgate entre 31 e 180 dias (vencimento em 17/08/2026), o que confere elevado grau de liquidez à carteira frente às necessidades de pagamento de benefícios. O risco de mercado (VaR) apurado no período foi de 0,12%, patamar considerado baixo. Registram-se rentabilidades negativas pontuais em ativos de renda variável no 2º trimestre (CAIXA SMALL CAPS ATIVO: -9,77% e BB FATORIAL AÇÕES: -7,59%), refletindo a volatilidade típica desse segmento, que representa apenas 0,71% do patrimônio total, mitigando o impacto sobre o resultado consolidado.

#### 4.5 Comitê de Investimentos

Quanto ao funcionamento do órgão colegiado responsável por assessorar a gestão do RPPS na definição, acompanhamento e avaliação da política de investimentos, durante o período sob análise, verificamos que foram realizadas 06 reuniões ordinárias e 01 extraordinária LP de acordo com o calendário oficial publicado. Contribuíram, efetivamente, seguindo o disposto em seu Regimento Interno, para a tomada de decisões sobre a aplicação dos recursos previdenciários, em conformidade com a legislação e as boas práticas de governança. Foram conferidas 56 APRs emitidas durante o semestre e não identificamos novas entidades credenciadas para o mesmo período.

### 5. Indicadores e Metas Atuariais

#### 5.1 Avaliação Atuarial de Referência

O Demonstrativo de Resultados da Avaliação Atuarial (DRAA) 2026, elaborado pelo atuário Jorge Tiago Moura Cruz (MTE/IBA nº 3286), tomou por base a posição patrimonial e cadastral de 31/12/2025, com elaboração em 18/03/2026. O regime financeiro adotado para todos os benefícios (aposentadoria por invalidez, aposentadorias programadas e pensões por morte) é o de Capitalização, método Agregado, sem segregação de massa.

#### 5.2 Base Cadastral

| Grupo            | Quantidade (Base DRAA — dez/2025) | Idade Média | Valor Médio (R\$)      |
|------------------|-----------------------------------|-------------|------------------------|
| Segurados Ativos | 549                               | 46,00 anos  | 3.020,35 (remuneração) |
| Aposentados      | 223                               | 66,00 anos  | 3.424,57 (benefício)   |
| Pensionistas     | 28                                | 54,00 anos  | 1.448,65 (benefício)   |

Fonte: DRAA 2026 — Demonstrativo de Resultados da Avaliação Atuarial, base cadastral de 31/12/2025.

### 5.3 Resultado Atuarial

| Descrição                                                   | Valor (R\$)      |
|-------------------------------------------------------------|------------------|
| Ativos Garantidores dos Compromissos do Plano de Benefícios | 52.902.343,89    |
| Provisão Matemática dos Benefícios Concedidos               | 125.045.728,52   |
| Provisão Matemática dos Benefícios a Conceder               | 30.049.546,60    |
| Déficit Atuarial (Geração Atual)                            | (102.192.931,23) |

O Plano Previdenciário do AGRESTIPREV apresenta déficit atuarial de R\$ 102.192.931,23, resultado que representa uma redução em relação ao déficit apurado no DRAA de 2025 (R\$ 104.056.069,84), mas ainda substancialmente superior ao apurado em 2024 (R\$ 11.787.059,94) — variação decorrente, entre outros fatores, da atualização da base cadastral, do crescimento da massa de segurados (de 432 para 549 ativos entre 2025 e 2026) e da revisão das hipóteses atuariais e financeiras adotadas.

### 5.4 Hipóteses Atuariais Relevantes

- Taxa de juros real projetada: 5,49% ao ano;
- Projeção de crescimento real dos salários: 1,00% ao ano;
- Projeção de crescimento real dos benefícios: 0,00%;
- Tábua de entrada em invalidez: Álvaro Vindas; demais tábuas biométricas classificadas como "Outras", com base em dados do IBGE 2020;
- Não são adotadas hipóteses de rotatividade nem de novos entrantes no período projetivo.

### 5.5 Plano de Custeio e Equacionamento do Déficit

Secretaria de Controle Interno  
Rua Capitão Manuel Matutino, Nº21  
Centro, Agrestina - PE 55.495-000  
CNPJ: 10.091.494/0001-10

(81) 3744-1103 / controleinterno.agrestina@gmail.com

O plano de custeio vigente, definido pela Lei Complementar Municipal nº 1.669/2024, estabelece as seguintes alíquotas:

| Contribuinte                                   | Alíquota | Base de Cálculo                                                   |
|------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------|
| Ente Federativo (Contribuição Normal Patronal) | 14,00%   | Total das remunerações de contribuição dos servidores ativos      |
| Taxa de Administração (custeada pelo Ente)     | 2,30%    | Total das remunerações de contribuição dos servidores ativos      |
| Segurados Ativos                               | 14,00%   | Remuneração de contribuição                                       |
| Aposentados                                    | 14,00%   | Parcela dos proventos que supere o teto do RGPS, quando aplicável |
| Pensionistas                                   | 14,00%   | Parcela das pensões que supere o teto do RGPS, quando aplicável   |

Adicionalmente, a alíquota patronal é acrescida de 11 pontos percentuais para atividades que ensejam aposentadoria especial (art. 40, § 5º, da Constituição Federal) e de 9 pontos percentuais para servidores da saúde pública municipal.

Para o equacionamento do déficit atuarial, está em curso plano de amortização por alíquota suplementar/aporte financeiro, com início em maio/2022 e prazo remanescente calculado de 32 anos (duração do passivo de 16,27 anos). O cronograma de aportes, fixado no Anexo Único da Lei Complementar nº 1.669/2024, prevê os seguintes valores para os próximos exercícios:

| Ano  | Aporte Anual (R\$) |
|------|--------------------|
| 2026 | 3.949.653,43       |
| 2027 | 4.321.579,12       |
| 2028 | 4.700.548,37       |
| 2029 | 5.086.664,84       |
| 2030 | 5.480.033,59       |

Fonte: DRAA 2026 (Plano de Amortização) e Anexo Único da Lei Complementar Municipal nº 1.669/2024.

### 5.6 Custo Normal

O custo normal dos benefícios em regime de capitalização foi apurado em R\$ 361.034,03 por ano, correspondendo a 5,5% da base de contribuição anual (R\$ 21.556.254,72). Não há custo normal apurado em regime de repartição de capitais de cobertura ou de repartição simples.

### 5.7 Parecer Atuarial

O parecer técnico do atuário responsável conclui pela adequação da base de dados (após retificações), dos regimes e métodos de financiamento adotados e das hipóteses biométricas, demográficas, econômicas e financeiras utilizadas. Consta-se manutenção da situação atuarial do plano frente às avaliações anteriores, sem variações significativas na metodologia. Como medida para a manutenção do equilíbrio financeiro e atuarial, o atuário recomenda a manutenção do atual plano de custeio (14% para o servidor e 14% para o Ente, além da contribuição de 14% sobre a parcela do benefício de aposentados e pensionistas que superar o valor de um salário mínimo), associado à continuidade do plano de amortização em vigor. Os principais riscos identificados referem-se à eventual não confirmação das premissas atuariais adotadas e ao não atingimento da meta atuarial de rentabilidade.

### 5.8 Gestão de Concessões de Benefícios

No período, o AGRESTIPREV registrou a concessão de 8 novas aposentadorias e 2 novas pensões, por morte, conforme evolução mensal a seguir:

**Quadro de Acompanhamento das Concessões de Benefícios e Evolução da Folha de Pagamento— 1º Semestre de 2026**

| Competência    | Aposentadorias | Pensões por Morte | Incremento (%) | Valor da Folha (R\$) |
|----------------|----------------|-------------------|----------------|----------------------|
| Janeiro/2026   | 0              | 0                 | 1,92%          | 809.867,89           |
| Fevereiro/2026 | 2              | 1                 | 8,60%          | 879.489,14           |
| Março/2026     | 1              | 0                 | -2,85%         | 854.418,23           |
| Abril/2026     | 1              | 0                 | 0,06%          | 854.891,01           |
| Maior/2026     | 4              | 1                 | 1,07%          | 864.080,44           |
| Junho/2026     | 0              | 0                 | 0,42%          | 867.719,97           |

Fonte: Acompanhamento das Concessões de Benefícios — AGRESTIPREV, 1º semestre de 2026.

Ao término do 1º semestre de 2026, a população coberta pelo AGRESTIPREV totalizava 230 aposentados, 29 pensionistas e 534 servidores ativos vinculados ao regime. Comparativamente à base cadastral utilizada no DRAA 2026 (posição de 31/12/2025 — 223 aposentados, 28 pensionistas e 549 ativos), observa-se aumento de 8 aposentadorias e 2 pensões concedidas no semestre, e uma redução líquida de 15 no quantitativo de segurados ativos, movimento consistente com a maturação da massa de segurados do RPPS e que deverá ser considerado na próxima avaliação atuarial.

Registre-se a conformidade dos procedimentos de concessão dos benefícios previdenciários, tudo de acordo com os manuais e mapeamentos aprovados pelos órgãos colegiados do RPPS.

## 6. Resultado do Monitoramento dos pontos de melhoria do RCI-2ºSemestre/2025

Durante o 1º semestre de 2026, em atendimento às recomendações consignadas no Relatório de Controle Interno referente ao 1º semestre de 2026, o AGRESTIPREV promoveu significativo avanço no fortalecimento de sua estrutura de governança e de controles internos, mediante a elaboração e implantação de cinco instrumentos permanentes de controle, desenvolvidos em conformidade com sua estrutura organizacional e capacidade operacional.

Os instrumentos implantados constituem mecanismos permanentes de apoio à gestão, padronização de procedimentos, monitoramento dos riscos institucionais e fortalecimento da conformidade administrativa, atendendo às exigências mínimas do Pró-Gestão RPPS – Nível I, sem criar estruturas incompatíveis com o porte do Regime Próprio.

| Item | Instrumento implantado                          | Situação   | Resultado              |
|------|-------------------------------------------------|------------|------------------------|
| 01   | Política de Controle Interno                    | Implantada | Risco mitigado         |
| 02   | Matriz de Riscos                                | Implantada | Monitoramento contínuo |
| 03   | Plano Anual de Auditoria                        | Implantado | Em execução            |
| 04   | Programa de Integridade/Compliance simplificado | Implantado | Em acompanhamento      |
| 05   | Manual de Monitoramento dos Controles           | Implantado | Revisão anual prevista |

No prazo e atendendo aos limites estruturais do AGRESTIPREV, **todas as recomendações do RCI do 2º semestre de 2025 foram consideradas atendidas**, permanecendo apenas ações de aperfeiçoamento contínuo.

## 7. Acompanhamento das Ações Pró-Gestão

### Monitoramento das Ações – Dimensão Controle Interno

| CHECK LIST – PRÓ-GESTÃO RPPS – NÍVEL I para NÍVEL II                                |     |     |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-------------|
| DIMENSÃO CONTROLE INTERNO                                                           |     |     |             |
| REQUISITOS E AÇÕES                                                                  | SIM | NÃO | OBSERVAÇÕES |
| Mapeamento das atividades das áreas de atuação do RPPS (benefícios e arrecadação)   | X   |     |             |
| Manualização das atividades das áreas de atuação do RPPS (benefícios e arrecadação) | X   |     |             |

Secretaria de Controle Interno  
Rua Capitão Manuel Matutino, Nº21  
Centro, Agrestina - PE 55.495-000  
CNPJ: 10.091.494/0001-10

(81) 3744-1103 / controleinterno.agrestina@gmail.com

|                                                                                                 |   |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|
| Certificação dos Dirigentes e Membros dos Órgãos Colegiados                                     | X |  |  |
| Estrutura de Controle Interno                                                                   | X |  |  |
| Política de Segurança da Informação                                                             | X |  |  |
| Gestão e controle da base de dados cadastrais dos servidores ativos, aposentados e pensionistas | X |  |  |

Fonte: Documentos disponibilizados pela gestão e site oficial do RPPS

**CONCLUSÃO:** REGULAR ou IRREGULAR ou REGULAR COM RESSALVAS

**Regular com ressalvas**, só um membro do Conselho Deliberativo, não conseguiu certificação

### Monitoramento das Ações – Dimensão Governança Corporativa

| CHECK LIST – PRÓ-GESTÃO RPPS – NÍVEL I para NÍVEL II                                                   |     |     |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-------------|
| DIMENSÃO GOVERNANÇA CORPORATIVA                                                                        |     |     |             |
| REQUISITOS E AÇÕES                                                                                     | SIM | NÃO | OBSERVAÇÕES |
| Relatório de Governança Corporativa (ano anterior)                                                     |     | x   |             |
| Planejamento - plano de ação anual, com metas por área Exercício 2026                                  | x   |     |             |
| Relatório de gestão atuarial (ano anterior)                                                            | x   |     |             |
| Código de Ética                                                                                        | x   |     |             |
| Políticas previdenciárias de saúde e segurança do servidor e revisão de aposentadoria por incapacidade | x   |     |             |
| Comitê de investimentos                                                                                | x   |     |             |
| Acórdãos das decisões do TCE                                                                           | x   |     |             |
| Atas dos órgãos colegiados (1º semestre 2026 -publicação)                                              | x   |     |             |
| Avaliação atuarial anual (2026)                                                                        | x   |     |             |
| Certidões de tributos (na vigência atual)                                                              | x   |     |             |
| Código de ética                                                                                        | x   |     |             |
| Cronograma das ações de educação previdenciária                                                        | x   |     |             |
| Cronograma de reuniões dos conselhos 2026                                                              | x   |     |             |
| Demonstrações financeiras e contábeis                                                                  | x   |     |             |
| Informações concernentes a procedimentos licitatórios e contratos administrativos                      | x   |     |             |
| Link para acesso ao CADPREV ou arquivo baixado                                                         | x   |     |             |
| Plano de ação anual (2026)                                                                             | x   |     |             |
| Política de Investimentos (2026)                                                                       | x   |     |             |
| Regimento interno dos órgãos colegiados                                                                | x   |     |             |
| Relação entidades credenciadas investimentos                                                           | x   |     |             |
| Relatórios mensais e anual de investimentos                                                            | x   |     |             |

Secretaria de Controle Interno  
Rua Capitão Manuel Matutino, Nº21  
Centro, Agrestina - PE 55.495-000  
CNPJ: 10.091.494/0001-10

(81) 3744-1103 / controleinterno.agrestina@gmail.com

|                                                                                                                   |   |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|
| Segregação das atividades                                                                                         | x |  |  |
| Ouvidoria/canal no site                                                                                           | x |  |  |
| Diretoria executiva                                                                                               | x |  |  |
| Comprovação relativa aos antecedentes pessoais dos membros do conselho fiscal e Representação dos segurados       | x |  |  |
| Comprovação relativa aos antecedentes pessoais dos membros do conselho deliberativo e representação dos segurados | x |  |  |
| Mandato, representação e recondução                                                                               | x |  |  |
| Gestão de pessoas                                                                                                 | x |  |  |

**Fonte:** Documentos disponibilizados pela gestão e site oficial do RPPS

**CONCLUSÃO:** REGULAR ou IRREGULAR ou REGULAR COM RESSALVAS

**Regular com ressalvas**

#### Monitoramento das Ações – Dimensão Educação Previdenciária

| CHECK LIST – PRÓ-GESTÃO RPPS – NÍVEL I para NÍVEL II                                                                                                                   |     |     |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-------------|
| DIMENSÃO EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA                                                                                                                                       |     |     |             |
| REQUISITOS E AÇÕES                                                                                                                                                     | SIM | NÃO | OBSERVAÇÕES |
| Plano de ação de capacitação 2026                                                                                                                                      | x   |     |             |
| Ações de diálogo com os segurados e a sociedade <ul style="list-style-type: none"><li>• Cartilha Previdenciária</li><li>• Audiência Pública (Exercício 2025)</li></ul> | x   | x   |             |

**Fonte:** Documentos disponibilizados pela gestão e site oficial do RPPS

**CONCLUSÃO:** REGULAR ou IRREGULAR ou REGULAR COM RESSALVAS

**Regular Com Ressalvas**

## 8. Pareceres e Assinaturas

### 6.1 Considerações Finais

O 1º semestre de 2026 caracterizou-se por: (i) execução orçamentária compatível com o cronograma anual de arrecadação e pagamento de benefícios; (ii) rentabilidade da carteira de investimentos superior à meta atuarial acumulada, com carteira majoritariamente alocada em renda fixa de baixo risco e alta liquidez; (iii) manutenção de déficit atuarial expressivo; objeto de plano

de amortização já formalizado em lei, com necessidade de acompanhamento da realização dos aportes suplementares previstos; (iv) crescimento da população de aposentados e pensionistas, com consequente elevação da folha de benefícios ao longo dos meses, e cumprimento do quadro de monitoramento RCI-2º Semestre/2025.

## 6.2 Manifestação do Conselho Fiscal e Deliberativo

Nos termos do Estatuto do AGRESTIPREV e da legislação previdenciária aplicável, submete-se o presente Relatório de Controle Interno da Gestão do 1º Semestre de 2026 à ciência e análise do Conselho Fiscal e do Conselho Deliberativo do Instituto, para fins de exame da execução orçamentária, financeira, atuarial, da política de investimentos, e das boas práticas previdenciárias para posterior deliberação sobre sua aprovação.

### Parecer do Conselho Fiscal:

- ☐ Aprovado sem ressalvas
- ☒ Aprovado com ressalvas
- ☐ Não aprovado

### Parecer do Conselho deliberativo:

- ☐ Aprovado sem ressalvas
- ☒ Aprovado com ressalvas
- ☐ Não aprovado

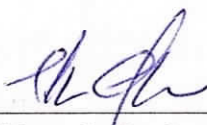
### Parecer do Controlador/Controle Interno

Após análise dos documentos, processos e informações disponibilizadas pelos setores competentes, esta Controladoria opina pela REGULARIDADE das atividades administrativas, previdenciárias e financeiras do RPPS no período analisado, ressaltando-se as recomendações apresentadas para fortalecimento dos mecanismos de controle interno e aperfeiçoamento da governança institucional.

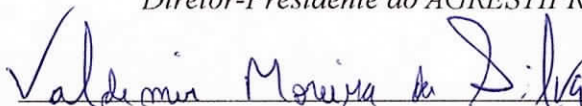
- ☐ Aprovado sem ressalvas
- ☒ Aprovado com ressalvas
- ☐ Não aprovado

**Ressalvas/Observações:** A arrecadação para amortização do déficit atuarial (lei 1.669/2024) atingiu apenas 11,66% do orçado, exigindo monitoramento para o 2º semestre.

### 6.3 Assinaturas



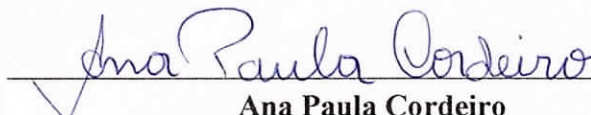
**Roberto Marcelo Borba Alves**  
*Diretor-Presidente do AGRESTIPREV*



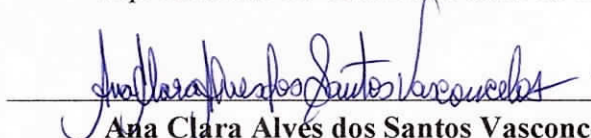
**Valdemir Moreira da Silva**  
*Diretor Financeiro e de Investimentos — AGRESTIPREV*



**MARIA NATHÁLIA JEANINE SILVA SANTOS**  
*Gerente Administrativo De Previdência E Benefícios — AGRESTIPREV*



**Ana Paula Cordeiro**  
*Representante do Conselho Fiscal do RPPS*



**Ana Clara Alves dos Santos Vasconcelos**  
*Representante do Conselho Deliberativo do RPPS*



**Mario Alves**  
*-Controlador Municipal-*



## CONTROLE INTERNO – INSTRUMENTO 01

### PLANO PERMANENTE DE PADRONIZAÇÃO E REVISÃO DOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS AGRESTIPREV

#### 1. Objetivo

Estabelecer diretrizes para a identificação, revisão, padronização e atualização dos processos administrativos do AGRESTIPREV, visando reduzir riscos operacionais, fortalecer os controles internos e promover maior eficiência na execução das atividades.

#### 2. Abrangência

O Plano contempla, prioritariamente, os seguintes processos:

- Concessão de benefícios previdenciários;
- Arrecadação e compensação previdenciária;
- Gestão financeira;
- Investimentos;
- Compras e contratos;
- Atendimento aos segurados;
- Controle patrimonial.

#### 3. Forma de execução

A Diretoria Executiva promoverá, sempre que necessário, a revisão dos procedimentos utilizados em cada área, priorizando aqueles considerados críticos para o funcionamento do Instituto.

Sempre que houver alteração significativa na legislação ou na rotina administrativa, os procedimentos poderão ser atualizados.

#### 4. Cronograma Permanente

| Atividade                          | Periodicidade     |
|------------------------------------|-------------------|
| Revisão dos processos críticos     | Anual             |
| Atualização dos manuais existentes | Quando necessário |
| Identificação de novos processos   | Contínua          |

## 5. Responsável

Diretoria Executiva com apoio do Controle Interno.

### ANEXO DO PLANO

#### RELAÇÃO DOS PROCESSOS CRÍTICOS

| Processo                | Área           | Criticidade | Situação       |
|-------------------------|----------------|-------------|----------------|
| Concessão de Benefícios | Benefícios     | Alta        | Concluído 100% |
| Gestão Financeira       | Financeiro     | Alta        | Concluído 100% |
| Investimentos           | Investimentos  | Alta        | Concluído 100% |
| Compras                 | Administração  | Média       | Concluído 100% |
| Atendimento             | Atendimento    | Média       | Concluído 100% |
| COMPREV                 | Previdenciário | Média       | Concluído 100% |



## CONTROLE INTERNO - INSTRUMENTO Nº 02

### PAINEL PERMANENTE DE INDICADORES DA GESTÃO - AGRESTIPREV

#### Objetivo

Acompanhar, de forma simplificada, o desempenho institucional.

#### Indicadores

| Indicador                                         | Meta              | Periodicidade | Resultado            |
|---------------------------------------------------|-------------------|---------------|----------------------|
| Benefícios concedidos dentro do prazo             | 100%              | Mensal        | Concluído            |
| Processos pendentes                               | ≤ 5%              | Mensal        | Não há               |
| Cumprimento das recomendações do Controle Interno | 100%              | Semestral     | Concluído            |
| Execução Orçamentária                             | ≥ 90%             | Mensal        | Concluído            |
| Meta Atuarial dos Investimentos                   | Atingir           | Mensal        | Atingida no semestre |
| Capacitações realizadas                           | Mínimo 2/semestre | Semestral     | Concluído            |
| Atualização normativa                             | 100%              | Anual         | Não houve            |

#### Avaliação

- ☒ Meta atingida
- ☐ Parcialmente atingida
- ☐ Não atingida

Observações: Meta Atuarial dos Investimentos, foi atingida no semestre, mensalmente nem todos os meses, janeiro – Sim, fevereiro – Não, março – Não, abril – Não, maio – Não, junho - Sim

**INSTRUMENTO Nº 03**

**CONTROLE PERMANENTE DE CAPACITAÇÕES AGRESTIPREV**

**Registro das Capacitações**

| Servidor                               | Cargo                              | Curso                       | Instituição | Data                     | C/H | Certificado |
|----------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|-------------|--------------------------|-----|-------------|
| Ana Clara Alves dos Santos Vasconcelos | Presidente Conselho Deliberativo   | 4º congresso Nacional       | ANEPREM     | 13/03/2026               | 18  | Sim         |
|                                        |                                    | RPPS na Prática             | LEMA<br>EDU | 27/04/2026               | 8   | Sim         |
|                                        |                                    | 3º Congresso de Conselheiro | APEPP       | 17 a<br>19/06/2026       | 18  | Sim         |
| Ana Paula Cordeiro                     | Presidente Conselho Fiscal         | 4º congresso Nacional       | ANEPREM     | 13/03/2026               | 18  | Sim         |
|                                        |                                    | 3º Congresso de Conselheiro | APEPP       | 17 a<br>19/06/2026       | 18  | Sim         |
|                                        |                                    | 4º congresso Nacional       | ANEPREM     | 13/03/2026               | 18  | Sim         |
| Fabia Cristhianne Quixabeira Silva     | Conselheira                        | 3º Congresso de Conselheiro | APEPP       | 17 a<br>19/06/2026       | 18  | Sim         |
| Marciano Lopes dos Santos Neto         | Conselheiro                        | 3º Congresso de Conselheiro | APEPP       | 17 a<br>19/06/2026       | 18  | Sim         |
| Maria José Martins Bezerra Santos      | Conselheiro                        | 4º congresso Nacional       | ANEPREM     | 13/03/2026               | 18  | Sim         |
|                                        |                                    | 3º Congresso de Conselheiro | APEPP       | 17 a<br>19/06/2026       | 18  | Sim         |
|                                        |                                    | 4º congresso Nacional       | ANEPREM     | 13/03/2026               | 18  | Sim         |
| Mayara Natanny Silva                   | Conselheira                        | 3º Congresso de Conselheiro | APEPP       | 17 a<br>19/06/2026       | 18  | Sim         |
| Maria Nathalia Jeanine Silva Santos    | Gerente Adm.<br>Previd. Benefícios | COMPREV e CTC               | ANEPREM     | 10/04/2026               | 8   | Sim         |
|                                        |                                    | Mentoria IA                 | 3it         | 02 Centro,<br>03/07/2026 |     |             |
|                                        |                                    |                             |             |                          |     |             |

|                                    |                                    |                                      |              |                                |    |     |
|------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|--------------|--------------------------------|----|-----|
| <b>Roberto Marcelo Borba Alves</b> | Dir. Presidente                    | 9º Seminário de Investimentos        | APEPP        | 25/02 a 27/02/2026             | 18 | Sim |
|                                    |                                    | COMPREV e CTC                        | ANEPREM      | 10/04/2026                     | 8  | Sim |
|                                    |                                    | Novo Marco de Investimentos          | ALPES GESTÃO | 29 a 30/04/2026                | 12 | Sim |
|                                    |                                    | 1º congresso Educação Previdenciária | ALPES GESTÃO | 27 a 29/05/2026                | 16 | Sim |
|                                    |                                    | 3º Congresso de Conselheiro          | APEPP        | 17 a 19/06/2026                | 18 | Sim |
| <b>Valdemir Moreira da Silva</b>   | Dir. Financeiro e de Investimentos | Mentoria IA                          | 3it          | 02 e 03/07/2026                | 16 | Sim |
|                                    |                                    | 9º Seminário de Investimentos        | APEPP        | 25/02 a 27/02/2026             | 18 | Sim |
|                                    |                                    | Aprova RPPS                          | LEMA EDU     | 17, 19, 24, 26/03 e 01/04/2026 | 15 | Sim |
|                                    |                                    | COMPREV e CTC                        | ANEPREM      | 10/04/2026                     | 8  | Sim |
|                                    |                                    | Novo Marco de Investimentos          | ALPES GESTÃO | 29 a 30/04/2026                | 12 | Sim |
| <b>Wanderleya de Andrade Silva</b> | Conselheira                        | 1º congresso Educação Previdenciária | ALPES GESTÃO | 27 a 29/05/2026                | 16 | Sim |
|                                    |                                    | 3º Congresso de Conselheiro          | APEPP        | 17 a 19/06/2026                | 18 | Sim |
|                                    |                                    | Mentoria IA                          | 3it          | 02 e 03/07/2026                | 16 | Sim |
|                                    |                                    | 4º congresso Nacional                | ANEPREM      | 13/03/2026                     | 18 | Sim |
|                                    |                                    | RPPS na Prática                      | LEMA EDU     | 27/04/2026                     | 8  | Sim |

### Síntese Anual

Total de capacitações realizadas: 08

Total de servidores capacitados: 10

Carga horária total: 431

Observações: A única conselheira que não participou de cursos e congressos foi Maria Aparecida da Silva.



CONTROLE INTERNO - INSTRUMENTO Nº 05

CHECKLIST PERMANENTE DE REVISÃO NORMATIVA - AGRESTIPREV

Período: 01/01/2026 a 30/06/2026

Responsável: Diretoria Executiva

| Norma                                                                                                                      | Revisada                            | Atualização<br>Necessária                                              | Providência                                                             | Responsável                | Data |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------|
| Lei Municipal do<br>RPPS                                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> | Plano de<br>Custeio                                                    | Ofício 032<br>31/03/2026<br>Ofício 070<br>22/06/2026                    | Poder<br>Executivo         |      |
| Regimento<br>Interno<br>Conselhos e<br>Comitê de<br>Investimentos                                                          | <input type="checkbox"/>            | Não                                                                    |                                                                         |                            |      |
| Política de<br>Investimentos                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> | Atualizar a<br>Certificação<br>Pró-Gestão e<br>incluir o<br>consignado | Já está sendo<br>confeccionada<br>uma nova Política<br>de Investimentos | Comitê de<br>Investimentos |      |
| Código de Ética                                                                                                            | <input type="checkbox"/>            | Não                                                                    |                                                                         |                            |      |
| Manual de<br>Procedimentos<br>das áreas<br>Benefícios,<br>Arrecadação,<br>Investimentos e<br>Compensação<br>Previdenciária | <input type="checkbox"/>            | Não                                                                    |                                                                         |                            |      |
| Atos Normativos<br>Internos:<br>Portarias e<br>Resoluções                                                                  | <input type="checkbox"/>            | Não                                                                    |                                                                         |                            |      |

### Conclusão

- ☐ Não foram identificadas necessidades de atualização.
- ☒ Foram identificadas necessidades de atualização normativa.

### Providências:

- 1- Foram enviados os ofícios nº 032 31/03/2026 e nº 070 22/06/2026 para o Poder Executivo, para que providenciar o Projeto de Lei para equacionamento do déficit atuarial.
- 2- Em reunião extraordinária no dia 26/06/2026 do comitê de investimentos se percebeu a necessidade de atualizar a Certificação Pró-Gestão e incluir o consignado na Política de Investimentos. Uma nova já está sendo providenciada.



## VENCIMENTOS DA CERTIFICAÇÕES

| Nome                                   | Função                                | Orgão                                           | Certificação      | Data vencimento |
|----------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------|-----------------|
| Roberto Marcelo Borba Alves            | Diretor Presidente                    | Diretoria                                       | CP RPPS DIRIG I I | 04/08/2026      |
| Roberto Marcelo Borba Alves            | Diretor Presidente                    | Comitê de Investimentos                         | CP RPPS CGINV I   | 12/05/2027      |
| Valdemir Moreira da Silva              | Diretor Financeiro e de investimentos | Diretoria                                       | CP RPPS DIRIG I   | 02/01/2028      |
| Valdemir Moreira da Silva              | Diretor Financeiro e de investimentos | Comitê de Investimentos                         | CP RPPS CGINV I   | 31/08/2026      |
| Maria Nathália Jeanine Silva Santos    | Gerente Adm. de Prev. e Benefícios    | Diretoria                                       | CP RPPS DIRIG I   | 13/08/2029      |
| Ana Clara Alves dos Santos Vasconcelos | Conselheira Presidente                | Comitê de Investimentos e Conselho Deliberativo | CP RPPS CGINV I   | 22/12/2026      |
| Fábia Cristhianne Quixabeira Silva     | Conselheira                           | Conselho Deliberativo                           | CP RPPS CODEF I   | 13/08/2029      |
| Maria Aparecida da Silva               | Conselheira                           | Conselho Deliberativo                           |                   |                 |
| Maria José Martins Bezerra Santos      | Conselheira                           | Conselho Deliberativo                           | CP RPPS CODEF I   | 31/03/2027      |
| Wanderleya de Andrade Silva            | Conselheira                           | Conselho Deliberativo                           | CP RPPS CODEF I   | 07/01/2030      |
| Ana Paula Cordeiro                     | Conselheira Presidente                | Conselho Fiscal                                 | CP RPPS CODEF I   | 30/07/2029      |
| Mayara Natanny Silva                   | Conselheira                           | Conselho Fiscal                                 | CP RPPS CODEF I   | 27/08/2029      |
| Marciano Lopes dos Santos Neto         | Conselheiro                           | Conselho Fiscal                                 | CP RPPS CODEF I   | 19/08/2029      |