

PLANO DE AÇÃO 2026

REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE AGRESTINA – AGRESTIPREV

APRESENTAÇÃO

O Regime Próprio de Previdência Social do Município de Agrestina – AGRESTIPREV inicia o exercício de 2026 com a definição do seu Plano de Ação, instrumento de planejamento que organiza as prioridades institucionais e orienta a execução das atividades ao longo do ano.

Este Plano de Ação tem como finalidade apoiar a gestão na definição de responsabilidades, prazos e ações estratégicas, contribuindo para o uso racional dos recursos públicos, para o fortalecimento da governança previdenciária e para a melhoria contínua dos serviços prestados aos segurados, aposentados e pensionistas.

O documento encontra-se alinhado às diretrizes do Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social – Pró-Gestão RPPS, incorporando boas práticas de governança, controles internos, transparência e planejamento institucional.

OBJETIVOS

O objetivo central deste Plano de Ação é assegurar o cumprimento das obrigações legais, administrativas, previdenciárias e atuariais do AGRESTIPREV, incluindo:

- a prestação de contas aos órgãos de controle;
- o atendimento tempestivo às demandas do Ministério da Previdência Social;
- a observância das normas aplicáveis aos Regimes Próprios de Previdência Social;
- o fortalecimento dos mecanismos de governança e controle interno.

Adicionalmente, o Plano visa atender aos requisitos do Pró-Gestão RPPS, com foco nos Níveis I e II, definindo ações prioritárias a serem desenvolvidas no exercício de 2026.

PLANO DE AÇÃO – EXERCÍCIO 2026

AÇÃO	ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS	RESPONSÁVEL	PRAZO
Coordenar a organização e coleta de documentos para a Prestação de Contas ao TCE/PE	- Levantamento dos documentos exigidos; - Solicitação de informações às áreas responsáveis; - Conferência dos dados; - Organização e envio dentro do prazo legal	Diretor Presidente e Contabilidade	Março/2026
Elaborar o Relatório de Governança Corporativa referente ao exercício de 2025	- Coleta de informações institucionais; - Consolidação de dados; - Elaboração do relatório; - Apreciação e aprovação pelos Conselhos	Diretoria Executiva e Assessoria Contratada	Junho/2026
Apresentar, em audiência pública, a Política de Investimentos, Avaliação Atuarial e Relatório de Governança	- Preparação do material técnico; - Convocação da audiência; - Apresentação pública; - Registro em ata e divulgação no site institucional	Diretoria Executiva	Agosto/2026
Consolidar as informações da Prova de Vida 2025 e encaminhá-las ao atuário	- Compilação dos dados da prova de vida; - Verificação de inconsistências; - Consolidação das informações; - Envio ao atuário	Gerente Administrativo, de Previdência e de Benefícios e Benefícios	Março/2026
Acompanhar a elaboração do Relatório de Gestão Atuarial dos três últimos exercícios	- Disponibilização das bases de dados ao atuário; - Acompanhamento técnico; - Análise do relatório final	Gerente Administrativo, de Previdência e de Benefícios e Benefícios e Atuário	Abril/2026

Realizar reuniões periódicas para acompanhamento da carteira de investimentos	- Análise dos relatórios de rentabilidade; - Avaliação de riscos; - registro das deliberações em atas	Comitê de Investimentos	Mensal
Submeter mensalmente ao Conselho Fiscal os relatórios de investimentos	- Elaboração ou recebimento dos relatórios; - Apresentação ao Conselho Fiscal; - Registro em ata	Comitê de Investimentos	Mensal
Encaminhar ao Conselho Deliberativo a proposta da Política de Investimentos para 2027	- Elaboração da minuta da política; - Análise pelo Comitê de Investimentos; - Submissão ao Conselho Deliberativo	Comitê de Investimentos	Novembro/2026
Monitorar o envio dos demonstrativos obrigatórios ao Ministério da Previdência Social	- Acompanhamento dos prazos legais; - Conferência das informações; - Envio dos demonstrativos; - Arquivamento dos comprovantes	Diretor Financeiro e de Investimentos	Mensal
Acompanhar, mensalmente, o recolhimento das contribuições previdenciárias	- Verificação dos recolhimentos; - Conciliação das informações; - Comunicação de eventuais inconsistências	Diretor Financeiro e de Investimentos	Mensal
Elaborar e aprovar o calendário anual de reuniões dos órgãos colegiados	- Definição das datas; - Elaboração do calendário; - Aprovação pelos Conselhos; - Divulgação interna	Presidentes dos Conselhos e Presidente do Comitê de Investimentos	Fevereiro/2026



REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE AGRESTINA - PERNAMBUCO

APROVAÇÃO

O presente Plano de Ação foi apreciado e aprovado pelo Conselho Deliberativo do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Agrestina – AGRESTIPREV, em reunião realizada em **10 de fevereiro de 2026**, conforme registro em ata própria.

Agrestina/PE, 10 de fevereiro de 2026.

Roberto Marcelo Borba Alves
Diretor Presidente – AGRESTIPREV